

THÔNG BÁO

Về việc chiêu sinh các lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên/chuyên viên chính (tổ chức theo phương thức trực tuyến)

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Căn cứ Nghị định số 89/2021/NĐ – CP ngày 26/10/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Thực hiện Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Nhằm nâng cao năng lực, trình độ, chuẩn hoá các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo đúng quy định của Đảng, pháp luật cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và triển khai Kế hoạch công tác, Học viện Tư pháp chiêu sinh tổ chức các lớp bồi dưỡng gồm: *Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên; Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính* theo phương thức học trực tuyến, cụ thể như sau:

I. LỚP BỒI DƯỠNG NGẠCH CHUYÊN VIÊN (Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên)

1. Nội dung học

Theo chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên do Bộ Nội vụ ban hành kèm theo Quyết định số 2640/QĐ-BNV ngày 14/12/2018.

2. Thời lượng bồi dưỡng: 320 tiết/khoá.

3. Thời gian, phương thức học:

Học viện Tư pháp tiếp nhận chiêu sinh liên tục và mở lớp vào thời điểm số lượng học viên đăng ký đảm bảo đủ để mở lớp, dự kiến như sau:

Tên khoá	Thời gian đăng ký	Dự kiến khai giảng	Phương thức và thời gian học	Ghi chú
Khoá 25.1	Trước 30/12/2021	19h00 ngày 04/01/2022	Học trực tuyến vào buổi tối các ngày trong tuần	

3. Đối tượng:

- Công chức, viên chức ngạch cán sự và tương đương chuẩn bị thi lên ngạch chuyên viên.

- Công chức, viên chức giữ ngạch chuyên viên nhưng chưa được bồi dưỡng ngạch chuyên viên;

- Đối tượng chuyển từ các cơ quan hành chính sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước sang các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhưng chưa được bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước.

4. Học phí: 3.200.000 đồng/người/khóa.

5. Hồ sơ dự tuyển, gồm có:

- Đơn đăng ký tham gia (theo mẫu đính kèm Thông báo - bản gốc);
- Quyết định cử đi học (bản chính) - áp dụng trường hợp đơn vị cử;
- Bản sao Bằng tốt nghiệp đại học - áp dụng trường hợp học tự túc;
- Phiếu thông tin học viên (theo mẫu đính kèm công văn có dán 01 ảnh 3x4 và 01 ảnh 4x6 - ghi rõ họ tên, ngày sinh).

II. LỚP BỒI DƯỠNG NGẠCH CHUYÊN VIÊN CHÍNH (Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính)

1. Nội dung học

Theo chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính do Bộ Nội vụ ban hành kèm theo Quyết định số 2641/QĐ-BNV ngày 14/12/2018.

2. Thời lượng bồi dưỡng: 240 tiết/khóa.

3. Thời gian, phương thức học:

Học viên Tư pháp tiếp nhận chiêu sinh liên tục và mở lớp vào thời điểm số lượng học viên đăng ký đảm bảo đủ để mở lớp, dự kiến như sau:

Tên khoá	Thời gian đăng ký	Dự kiến khai giảng	Phương thức và thời gian học	Ghi chú
Khoá 23.1	Trước 30/12/2021	19h00 ngày 05/01/2022	Học trực tuyến vào buổi tối các ngày trong tuần	
Khoá 23.2	Trước 30/12/2021	08h00 ngày 08/01/2022	Học trực tuyến vào Thứ Bảy, Chủ Nhật hàng tuần	

3. Đối tượng:

- Lãnh đạo cấp Vụ, cấp Sở và tương đương;
- Lãnh đạo cấp phòng và tương đương;
- Chuyên viên chính và tương đương chuyên viên chính chưa qua khóa bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính;
- Chuyên viên và tương đương chuyên viên chuẩn bị thi lên ngạch chuyên viên chính.

4. Học phí: 3.200.000 đồng/người/khóa.

5. Hồ sơ dự tuyển: Hồ sơ dự tuyển gồm có:

- Đơn đăng ký tham gia (theo mẫu đính kèm Thông báo, bản gốc);
- Quyết định cử đi học (bản chính) - áp dụng với trường hợp đơn vị cử;
- Bản sao Chứng chỉ bồi dưỡng ngạch Chuyên viên;
- Phiếu thông tin học viên (theo mẫu đính kèm Thông báo, có dán 01 ảnh 3x4 và 01 ảnh 4x6 - ghi rõ họ tên, ngày sinh).

III. ĐĂNG KÝ HỌC VÀ THÔNG TIN LIÊN HỆ

Học viện Tư pháp trân trọng đề nghị Quý cơ quan, tổ chức sao gửi Thông báo chiêu sinh này tới các đơn vị thành viên thuộc, trực thuộc và thông báo rộng rãi để cán bộ, công chức, viên chức có nhu cầu đăng ký tham gia lớp học.

Công văn giới thiệu kèm danh sách theo mẫu xin gửi về: **Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp – Số 9, phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội** trước ngày đăng ký tham gia lớp học đối với từng lớp học cụ thể như trên. Đồng thời, gửi danh sách vào địa chỉ email ttbdc@moj.gov.vn của Trung tâm bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp để tổng hợp.

Trên cơ sở đăng ký của các cơ quan, tổ chức và các cá nhân, Học viện Tư pháp sẽ xét tuyển sinh và gửi Thông báo nhập học và địa điểm tổ chức học trước thời gian khai giảng lớp học theo đúng quy định. Đồng thời, Học viện sẽ thông báo trên địa chỉ website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Thông tin chi tiết xin liên hệ với:

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp.

Địa chỉ: phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, Hà Nội.

Điện thoại: 024. 62.873.428-226;

ĐD: 0916.132.296 (đ/c Phạm Ngọc Minh Châu).

Email: ttbdc@moj.gov.vn hoặc hocvientuphap.bdc@gmail.com

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn/>

Học viện Tư pháp trân trọng thông báo và mong nhận được sự quan tâm của Quý đơn vị!

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (để p/h);
- Các Cục THADS địa phương (để p/h);
- Giám đốc (để b/c);
- Các Phó Giám đốc (để biết);
- Công TTĐT Bộ Tư pháp (để đăng tin);
- Website HVTP (để đăng tin);
- Lưu: VT, HVTP.



Trương Thế Côn

SỐ THỨ TỰ:

BỘ TƯ PHÁP
HỌC VIỆN TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN
LỚP BỒI DƯỠNG
Khóa Năm.....

Họ và tên (*viết chữ in hoa*)..... Giới tính.....
Ngày tháng, năm sinh..... Nơi sinh.....
Dân tộc..... Tôn giáo..... Quốc tịch.....
Số chứng minh nhân dân..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....
Hộ khẩu thường trú.....
Chỗ ở hiện nay.....
Đơn vị công tác.....
Chức vụ:.....
Công chức¹: Ngạch: (CV, CVC, CVCC, CS, CC tập sự):.....
Viên chức hành chính²: Viên chức chuyên ngành³: Hạng:
(1,2,3,4).....
Điện thoại liên hệ: Cơ quan..... Nhà riêng.....
Điện thoại di động..... Địa chỉ Email

Giấy tờ kèm theo hồ sơ nhập học:

- Quyết định cử đi học

Ảnh 4x6cm
Đề làm
chứng chỉ

Ảnh 4x6cm
Lưu theo
phiếu QLHV

....., ngày tháng năm 20.....

Người khai

(*ký, ghi rõ họ và tên*)

Lưu ý: - Thông tin trên Phiếu thông tin học viên phải chính xác và đầy đủ thông tin được yêu cầu.
Học viên chịu hoàn toàn trách nhiệm với thông tin được ghi trên Phiếu thông tin.
- Số thứ tự do Ban tổ chức ghi.

¹ Tích x nếu là công chức, nêu rõ ngạch công chức đang giữ.

² Tích x nếu là viên chức hành chính;

³ Tích x nếu là viên chức chuyên ngành.

Đề nghị nêu rõ hạng viên chức

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM GIA

LỚP BỒI DƯỠNG

Khóa Năm.....

Kính gửi: Học viện Tư pháp

Tên tôi là (*Viết chữ in hoa*):

Sinh ngày:

Chức vụ :

Đơn vị công tác :

Điện thoại..... Email.....

Căn cứ Thông báo về việc chiêu sinh lớp

.....

Nay, tôi làm đơn đăng ký tham gia lớp

.....

Tổ chức vào thời gian cụ thể như sau:

Khai giảng ngày.....tháng.....năm 20.....

Thời gian học: từ.....h....' đếnh.....'

Ngày học:.....

(Các ngày trong tuần hoặc Thứ Bảy - Chủ Nhật)

Tôi cam kết bản thân không tham dự khóa học khác trùng thời gian với lớp học kể trên, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Nếu được xét duyệt hồ sơ đủ điều kiện nhập học, tôi cam kết tuân thủ kỷ luật lớp học và chấp hành nghiêm túc nội quy của Học viện.

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày tháng năm 2021

Người làm đơn

CƠ QUAN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH CÔNG CHỨC ĐƯỢC CỬ THAM GIA
LỚP BỒI DƯỠNG**
Khóa Năm.....

TT	Họ và tên	Sinh ngày, tháng, năm	Giới tính	Chức danh	Đơn vị công tác	Lớp thứ....	Điện thoại	Email	Ghi chú

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ